

# Aanvraag van tijdelijk onderwijs aan huis



Agentschap voor Onderwijsdiensten  
Afdeling Basisonderwijs en CLB  
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt u onderwijs aan huis aan.

## Wie vult dit formulier in?

Een ouder, een geneesheer en de directeur van de school vullen dit formulier in.

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

De directeur van de school stuurt dit formulier naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten op het bovenstaande adres.

## Wat moet u doen bij een voortijdige stopzetting van het tijdelijke onderwijs aan huis?

Het onderwijs aan huis wordt stopgezet zodra het kind minstens halftijds naar school kan gaan. Als dat het geval is, deelt de directeur van de school die datum onmiddellijk mee aan het bevoegde schoolbeheerteam.

## In te vullen door een ouder

### 1 Vul de gegevens van het kind in.

voor- en achternaam .....

geboortedatum    dag      maand      jaar

### 2 Wat is de verblijfplaats van het kind tijdens het onderwijs aan huis?

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

### 3 Vul de onderstaande ondertekening in.

datum    dag      maand      jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

## In te vullen door een geneesheer

### 4 Tijdens welke periode zal het kind niet naar school kunnen gaan wegens ziekte of door een ongeval?

begindatum    dag      maand      jaar

vermoedelijke einddatum    dag      maand      jaar

### 5 Kruis aan wat van toepassing is.

- Het kind kan niet naar school gaan.  
 Het kind kan minder dan halftijds naar school gaan.

### 6 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en dat het kind onderwijs aan huis mag volgen.**

Druk in het vak hiernaast uw stempel af.

datum    dag      maand      jaar

handtekening .....

voor- en  
achternaam .....

**In te vullen door de directeur van de school**

**7 Vul de gegevens in van de school waar het kind gewoonlijk de lessen volgt.**

instellingsnummer

naam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

**8 Kruis het onderwijsniveau aan.**

kleuteronderwijs

lager onderwijs

**9 Op welke datum is het kind 21 dagen afwezig wegens ziekte of een ongeval?**

dag  maand  jaar

**10 Vul de afstand in tussen de verblijfplaats van het kind en de school.**

..... kilometer

**11 Vul de gegevens in van de lessen die aan huis worden gegeven.**

aantal lestijden per week ..... lestijden

begindatum dag  maand  jaar

einddatum dag  maand  jaar

voor- en achternaam lesgever .....

**12 Vul de gegevens in van de vervanger van het personeelslid dat tijdelijk onderwijs aan huis geeft.**

*U hoeft deze vraag alleen in te vullen als het personeelslid vervangen wordt voor zijn gewone lesopdracht.*

stamboeknummer

voor- en achternaam .....

**13 Heeft het kind in het verleden al onderwijs aan huis gekregen?**

ja. Tijdens welke periode?

begindatum dag  maand  jaar

einddatum dag  maand  jaar

nee

**14 Vul de onderstaande ondertekening in.**

datum dag  maand  jaar

handtekening .....

voor- en achternaam .....

**In te vullen door de administratie**

**Beslissing**

- Het tijdelijk onderwijs aan huis wordt toegestaan.
- Het tijdelijk onderwijs aan huis wordt niet toegestaan.

**Eventuele opmerkingen**

.....

.....

**Datum waarop een medewerker van het schoolbeheerteam dit formulier terugstuurt naar de school en doorstuurt naar het werkstation en de boekhouding.**

dag   maand   jaar

**Ondertekening**

handtekening

voor- en achternaam

.....

.....